



# INAF

Osservatorio Astronomico di Palermo  
Giuseppe S. Vaiana

L'Amministrazione

Filippo Salemi

10 Marzo 2004

- Incardona Anna, D'Accardo Salvatore,  
Armanno Livia, Genco Russo Vincenza



# - INTRODUZIONE

*Evoluzione giuridica dell'Ente "OAPA"*

- 1988: OAPA - ENTE AUTONOMO
- 1992: INTITOLAZIONE AL PROF. OAPA  
AL PROF. G. S. VAIANA
- 1995: REGOLAMENTO AMM.NE E CONT.
- 1999 - 2001: OAPA ⇒ INAF – OAPA
- 2003: RIORDINO DELL'INAF E OAPA



# DOTAZIONE STORICA (D.P.R. 18.7.1988)

**La dotazione storica:**

- **07 Ruoli UNIPA**
- **19 Ass. MURST**

**26**

Aree/Qual/L.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	TOT
Serv. Gen.	3	1	--	1	--	--	--	<b>5</b>
Tec.-Scient.	--	3	2	4	--	1	--	<b>10</b>
Ela. Dati	--	--	--	2	--	1	--	<b>3</b>
Am.vo-Con	--	1	--	2	1	1	1	<b>6</b>
Biblioteche	--	--	--	2	--	--	--	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>26</b>



## - SVILUPPO COPERTURA POSTI:

- 1991: **3** unità (2 area amm.va; 1 area Biblioteche).
  - 1993: **2** unità (1 area biblioteca; n. 1 Uff. Tecnico)
  - 1996: **4** unità (1 area Ela. Dati; 3 area tec.-scientific)
  - 1997: **1** unità (area dei servizi generali e ausiliari).
  - 2001: **3** unità (1 area amm.va, n. 1 area Ela. Dati, 1 area tecnico-scientifica).
- 
- **CESSATI** n. 1: area tecnico-scientifica: VI liv.
  - **SERVIZIO** n. 1: area serv. Gen., aus.tec.: III liv.
  - **3 unità** n. 1: area tecnico-scientifica: VIII liv.



# ATTUALE ORGANICO

- Personale a tempo indeterminato: 18.
- Personale a tempo determinato: 01.

Aree/ Cat.	B4	C 1	C 4	D 1	D3	EP 1	TOT
Amm.va	0	1	1	2	0	1	5
Serv. Tec.	2	1	1	0	0	0	4
Tec.-Scien	0	1	3	0	1	0	5
Ela. Dati	0	1	0	1+1*	0	0	2 + 1*
Biblioteca	0	0	2	0	0	0	2
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3+1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18+1*</b>

\* Unità di personale a tempo determinato.



## UFFICIO AMMINISTRATIVO

Decreto Direttoriale n. 26/02 del 1.3.2002  
(reg. amm.ne art. 13 punto 9 e l'art. 14 punto 1 lett. c)

Settore Amministrativa - 1 unità di personale: EP 1

Settore Contabile - 3 unità di personale: D 1  
C 4  
C 1

Settore Patrimonio - 1 unità di personale: D 1

### **Mancanza di personale:**

- Collaborazione di unità di LSU  
in convenzione con il Comune di Palermo.
- CO.CO.CO.CO.



# *Organizzazione dell'Ufficio Amministrativo*



SETTORI	SERVIZI		
	Segreteria di direzione.	No addetto	
	Protocollo, Posta, Archivio	No addetto	
Segreteria, Affari Generali e	Relazioni pubbliche e sindacali.		
	Elezioni, Verbali organi collegiali		
Funzionamento Struttura	Informativo-statistico, controllo	<b>EP1</b>	
	Rapporti Sede Centrale ed esterni		
	Assicurazioni, Doc. Legale, Nor		
	Affari diversi, Selezioni, Carriere		
Personale	Presenze/assenze. Contr. Pers. est	Ricerca.	
	Gestione/Elaborazione Bilancio		
	Gestione Economato	<b>D1</b>	
	Gestione	Fondi F.F.O.	
	Contabilità	Fondi Ricerca	<b>C 4</b>
Finanziario		Doc. Acquisti	<b>C1</b>
Patrimoniale	Gestione Retribuzioni.	C 4	
	Gestione Procedure Fiscali		
	Gestione Missioni.	<b>C 1</b>	
	Gestione Patrimonio	<b>D 1</b>	



- *Servizi Generali, ausiliari,  
tecnici e tecnico scientifici*



- N. 2 unità di Personale - categoria C4
- N. 1 unità di Personale - categoria C1
- N. 2 unità di Personale - categoria B4

Ufficio Tecnico	
Appalti, opere e lavori	C4
Servizio Interno di Prevenzione e Prot. (3)	
Portineria, Centralino	B4
Telefonico e servizi ausiliari	B4
Attività generali/manutentive	C4
Macchine di servizio	C1
Contratti di manutenzione	UniPa
Stazione Meteorologica	UniPa
Gestione ed aggiornamento telescopi.	Ricer. OAPA





# 1. *NECESSITA' E PROPOSTE:*

## A. QUALI NECESSITA'? 2 INDICATORI :

### AUMENTO CARICO LAVORO (ultimi 10 anni)

- Dec. amministrativo dal Ministero (1993)
- Gestione a budget e dalla gestione diretta degli stipendi al posto della DPT (1997).
- Maggiore Competenza/responsabilità in campo fiscale.
- Adempimenti INPDAP

## **ORGANICO: carichi di lavoro e DPCM**

CARICHI LAVORO	DPCM	ORGANICO
7	6	5



## *PROPOSTE:*

### *Copertura Posizioni*

- **N. 1** posizione di Categoria C  
Attività specificatamente amministrativa.
- **N. 1** posizione di Categoria C  
Segreteria direzione Osservatorio.
- **N. 1** Progressione verticale, da C a D  
Gestione procedure complesse contabili e fiscali



## ***OAPA E AMM.NE CENTRALE***

### ***2. NECESSITA' E PROPOSTE :***

- **1 FASE:** Dall'istituzione dell'INAF al riordino dell'Ente.
  
- **SITUAZIONE**
  
- **GRUPPI DI LAVORO**
  
- **2 FASE:**
  
- **LINEE GUIDA DEL COMMISSARIO**
- **PROPOSTE:**
- **Coordinamento e supporto dell'amministrazione centrale**
  
- **Centralizzazione di alcune attività**